**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ ДСОВ №34

с. Вольно-Надеждинское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Изотова

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**План действий сотрудников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 34 с. Вольно-Надеждинское Надеждинского района» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму**

с. Вольно-Надеждинское

2018 год

1. **План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта**

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта ***ответственный дежурный*** **обязан:**

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, ОМВД, ГОЧС и др.):

* обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
* записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
* по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

* Внимательно выслушать говорящего;
* Запомнить в деталях содержание разговора;
* Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
* Не заканчивать разговор первым!
* Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
* Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка(городской или междугородний);
* Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
* В ходе разговора постараться *определить параметры голоса:*
* пол (мужской, женский),
* примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
* особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
* дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
* голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
* языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
* манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);

- также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

* Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
* Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
* ***Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?***
* ***Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?***
* ***Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?***
* ***На каких условиях согласны отказаться от задуманного?***
* ***Как и когда с ним молено связаться?***
* ***Кому вы должны сообщить об этом звонке?***
* ***Когда взрывное устройство должно взорваться?***
* ***Где заложено взрывное устройство?***
* ***Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?***
* ***С какой целью заложено взрывное устройство?***
* Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
* По окончанию разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;
* После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему)ответственному дежурному надлежит:

- довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

***Дежурному ОМВД-тел.*** 2-01-05(02 или 020)

***Дежурному управления ФСБ-тел.*** *8(42337) 4-35-21*

***Руководителю ДОУ*** *8 924 269 63 92*

* До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию школы.
* ***Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.***

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни: Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи

* Доложить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;
* Довести поступившее сообщение до территориальных органов:

По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

1. **План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию и проникновение вооруженных лиц**

2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории

предприятия

• Немедленно доложить об обстановке

• Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных **лиц**

Ответственный дежурный с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения***доложить руководителю объекта***

2.2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

1. **План действий при обнаружении на территории школы или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

Ответственный дежурный при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

**Обязан**

• Немедленно доложить о происшедшем

* При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).
* Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.
* Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.
* Прекратить передвижение на территории предприятия.
* При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.
* Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.
* При прибытии встретить сотрудников УФСБ, ОМВД и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

**4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования**

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

* Внимательно выслушать говорящего;
* Запомнить в деталях содержание разговора;
* Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
* Не заканчивать разговор первым!
* Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
* Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
* Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
* В ходе разговора постараться *определить параметры голоса:*

*-*пол (мужской, женский),

* примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
* особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
* дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
* голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
* языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты):
* манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
* также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

• Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

* ***Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?***
* ***Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?***
* ***Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?***
* ***На каких условиях согласны отказаться от задуманного?***
* ***Как и когда с ним можно связаться?***
* ***Кому вы должны сообщить об этом звонке?***
* ***Когда взрывное устройство должно взорваться?***
* ***Где заложено взрывное устройство?***
* ***Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?***
* ***С какой целью заложено взрывное устройство?***

• постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

• по окончанию разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов:

- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

• Исключить доступ посторонних лиц в территорию предприятия.

* При установлении места минирования организовать его ограждение.
* По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.
* При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.
* ***Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.***

**5. План действий при захвате заложников на территории**

С получением информации о захвате заложников на предприятии ответственный дежурный

**обязан:**

* Доложить территориальным органам:

При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

* Прекратить доступ людей на территорию предприятия.
* В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
* Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
* При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.
* На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников
* Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
* При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
* Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
* По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию торгового павильона сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.
* Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, ОМВД, ГО и ЧС.

***При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:***

* Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
* Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как **они**могут принять вас за преступников или их сообщников;
* Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
* При ранении постараться **не**двигаться с целью уменьшения потери крови.

**6. План действий при посещении предприятия представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др)**

***Ответственный дежурный в рабочее время*** **обязан:**

Доложить:

***Дежурному ОМВД-тел.*** 2-01-05(02 или 020)

***Дежурному управления ФСБ-тел.*** *8(42337) 4-35-21*

***Руководителю ДОУ*** *8 924 269 63 92*

* Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
* Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.
* Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
* Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.
* *При наличии указанных документов*сообщить о проведении проверки:  
  руководителю по тел.
* при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверк*и*

• *При отсутствии у проверяющих документов*(либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному ОМВД - 2-01-05(02 или 020)

**7. План действий при совершении на территории взрыва, поджога или другой крупной ЧС**

***С получением сигнала о возникновении ЧС работники*** ***о б я з а н ы:***

Незамедлительно доложить непосредственному руководителю тел.

Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

* Выключить все электроприборы.
* До особых указаний оставаться на рабочем месте.
* По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию школы (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
* По прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГОЧС действовать **по**их указанию.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ ДСОВ №34

с. Вольно-Надеждинское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Изотова

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

ПЛАН

**взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму**

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 34 с. Вольно-Надеждинское

Надеждинского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственное лицо | Примечание |
|  | Совместное обследованиетехнической укрепленности и антитеррористической защищенности объекта | По согласованию | 1 раз в год |
|  | Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в [паспорте](http://base.garant.ru/71786064/#block_2000) безопасности объекта (территории) и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объекта (территории) | Заведующий  Зам.заведующего  Зав. хозяйством | постоянно |
|  | Воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) | Курбанов С.К. | постоянно |
|  | Разработка комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на объекты (территории), локализация и нейтрализация последствий их проявления | Заведующий | 1 раз в год |
|  | Реализация комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на объекты (территории), локализация и нейтрализация последствий их проявления | Зам.заведующего  Зав. хозяйством | постоянно |
|  | Организация и обеспечение пропускного и внутри-объектового режимов, контроля их функционирования. | Курбанов С.К. | постоянно |
|  | 1. Организация индивидуальной работы с работниками объекта (территории) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | Зав. хозяйством | 2 раза в год |
|  | Исключение бесконтрольного пребывания на объекте (территории) посторонних лиц и нахождения посторонних транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от объекта (территории). | Зав. хозяйством | постоянно |
|  | Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связи. | Центр обслуживания  Зав. хозяйством | постоянно |
|  | Поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. | Заведующий  Зам.заведующего  Зав. хозяйством | постоянно |
|  | Обучение работников объекта (территории) способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта. | Зав. хозяйством | ежеквартально |
|  | 1. Проведения учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении. | Зав. хозяйством | 2 раза в год |
|  | Разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории). | Зав. хозяйством | 1 раз в год |
|  | Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории). | Заведующий | 1 раз в год |
|  | Проведение с работниками объекта (территории) инструктажа и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта | Зав. хозяйством | 2 раза в год |