



План мероприятий (Дорожная карта)

внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад общеразвивающего вида № 34 с.Вольно- Надежлинское Надежлинского района» (далее МБДОУ ДСОВ № 34)

Цель: обеспечить своевременное введение ФОП ДО в МБДОУ ДСОВ № 34 с.Вольно- Надежлинское Надежлинского района.

Задачи:

- Создать условия для введения и реализации ФОП ДО.
- Привести в соответствие нормативно- правовую базу учреждения.
- Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФОП ДО.
- Разработать организационно- управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФОП ДО.
- Организовать эффективную кадровую политику в МБДОУ ДСОВ № 34.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФОП ДО.
- Разработаны организационно- управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФОП ДО.
- Созданы условия для введения и реализации ФОП ДО.
- Нормативно- правовая база учреждения приведена в соответствие в требованиями.
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по введению ФОП ДО.

Целевая группа участников:

Заведующий, старшие методисты, педагогические работники ДОУ, родители/законные представители воспитанников, органы государственного управления.

№	Мероприятия	ответственные	срок реализации
Нормативное обеспечение			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий («Дорожная карта») по введению ФОП ДО	заведующий, старшие методисты	до 01.04.2023г.
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	заведующий, старшие методисты	по мере поступления материалов
3.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФОП ДО	заведующий, зам.заведующего	В течение года
4.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного учреждения (ООП ДОУ) в соответствии с требованиями ФОП ДО	старшие методисты, рабочая группа педагогов	март – апрель 2023г.
5.	Разработка программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ с учетом требований ФОП ДО	старшие методисты, рабочая группа педагогов	апрель- май 2023г.
6.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	заведующий	до 01.09.2023г.
Организационное обеспечение			
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФОП ДО	заведующий, зам.заведующего	до 07.03.2023г.
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФОП ДО	старшие методисты	март – май 2023г.
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФОП ДО	заведующий, старшие методисты	июнь 2023г.
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства просвещения РФ по введению ФОП ДО	заведующий, старшие методисты	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами	заведующий, старшие методисты	По мере поступления нормативно-правовых документов
6.	Участие педагогов в краевых, районных семинарах по теме введения ФОП ДО	старшие методисты	в течение учебного года
7.	Комплектование библиотеки методического кабинета в соответствии с требованиями ФОП ДО	старшие методисты	в течение учебного года
8.	Участие ДОУ в самоэкспертизе: -разработка локальных актов, утвержденных в период реализации	заведующий, старшие методисты	июнь 2024г.

	ФОН ДО, -качества содержания ООП ДО, -анализ деятельности и принятие управленческих решений.			
9.	Анкетирование родителей (выяснение мнения о работе ДОУ по ФОН ДО)	педагогический коллектив		май 2024г.
Кадровое обеспечение				
1	Создание (корректировка) плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	старшие методисты		март 2023г.
2	Обучение педагогов ДОУ на курсах по проблеме введения и реализации ФОН ДО	заведующий, старшие методисты		март 2023г., в течение 2023/2024 учебного года
3	Реализация плана- графика повышения квалификации и переподготовки педагогов	заведующий, старшие методисты		в течение учебного года
4	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	заведующий, старшие методисты		в течение учебного года
5	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на перспективу	заведующий, старшие методисты		до 01.06.2023г.
6	Внесение дополнений в программы по самообразованию воспитателей с целью изучения требований ФОН ДО	старшие методисты		до 01.09.2023г.
7	Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФОН ДО: -материалы на сайт ДОУ, - участие в фестивале инноваций	заведующий, старшие методисты		в течение учебного года
Научно- методическое обеспечение				
1	Педагогический совет «Ознакомление с проектом ООП ДОУ на основе ФОН ДО»	заведующий, старшие методисты		август 2023г.
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ	старшие методисты		в течение учебного года
3	Консультирование педагогов, родителей по внедрению ФОН ДО	старшие методисты, рабочая группа		в течение учебного года
4	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФОН ДО»	старшие методисты		апрель 2023г.
5	Педагогические часы, тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам внедрения ФОН ДО	зам.заведующего		в течение учебного года
6	Тематическое обсуждение публикаций по ФОН ДО	педагогический коллектив		в течение учебного года

7	Подведение итогов работы за год на педагогическом совете	заведующий, старшие методисты	август 2024г.
8	Контроль: -выполнение плана- графика реализации ФОН ДО, -выполнение плана- графика прохождения курсовой подготовки, -закупки методической литературы, Диагностика результатов повышения квалификации: -проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогов путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	заведующий, старшие методисты	в течение учебного года
Информационное обеспечение			
1	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФОН ДО	заведующий, старшие методисты	в течение учебного года
2	Информирование родителей (законных представителей) детей о введении в ДОУ с 01.09.2023г. через наглядную информацию, проведение родительских собраний. Размещение информации на сайте ДОУ.	педагогический коллектив	в течение учебного года до 01.04.2023г. в течение года
3	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФОН ДО	заведующий, старшие методисты	в течение года
4	Изучение информации на сайтах Министерства просвещения РФ, Министерства образования Приморского края, УО АНМР; периодических изданий	педагогический коллектив	постоянно
5	Мониторинг родителей удовлетворенности деятельности детей, результатами образования	заведующий, старшие методисты	в течение учебного года
6	Внесение информации о ходе введения ФОН ДО в публичный отчет	заведующий	июнь 2024г.
Финансово- экономическое обеспечение			
1	Определение объемов расходов на оснащение ДОУ в соответствии с требованиями ФОН ДО	заведующий	до 01.09.2023г.
Материально- техническое обеспечение			
1	Анализ материально- технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФОН ДО	заведующий, старшие методисты	до 01.06.2023г.

2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса	заведующий, старшие методисты	до 01.06.2023г.
3	Обеспечение соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФООП ДО	заведующий, старшие методисты	в течение учебного года
4	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФООП ДО	заведующий	до 01.06.2023г.
5	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФООП ДО	заведующий, старшие методисты	в течение учебного года
6	Контроль за: -выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФООП ДОУ в соответствии с требованиями ФООП ДО	заведующий	в течение учебного года