|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  педагогическим советом  МБДОУ ДСОВ № 34  протокол № 1 от 30.08.2024 г |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего  МБДОУ ДСОВ 34  от 31.08.2024 г. № 61-а |

*.*

**Положение**

**о порядке предоставления в пользование учебных пособий,**

**учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания педагогам,**

**реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного обучения**

**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад общеразвивающего вида №34 с. Вольно-Надеждинское**

**Надеждинского района»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления в пользование учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания педагогам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного обучения в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 34 с. Вольно-Надеждинское Надеждинского района» (далее-положение) разработано в соответствие с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ ст. 35 и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 34 с. Вольно-Надеждинское Надеждинского района» (далее - МБДОУ ДСОВ № 34).

1. **Порядок пользования учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания педагогам**

2.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами МБДОУ ДСОВ № 34 предоставляются бесплатно за счет МБДОУ ДСОВ № 34, на постоянной основе.

* 1. 2.2. По окончании срока предоставления образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы методисту.
  2. 2.3. Методист ведет учет учебных пособий и учебно-­методических материалов.

1. **Порядок действий МБДОУ ДСОВ № 34 по обеспечению учебно-методическими материалами средствами обучения и воспитания**

3.1. МБДОУ ДСОВ № 34 определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего МБДОУ ДСОВ № 34

3.2. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

3.3. Проводит ежегодную инвентаризацию учебных пособий учебно- методических материалов, средств обучения и воспитания.

3.4. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

1. **Ответственность**
   1. Руководитель МБДОУ ДСОВ № 34:

4.1.1. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно­-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения общеобразовательных программ.

4.1.2. Несет ответственность за обеспечение МБДОУ ДСОВ № 34 учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

* 1. Методист:
     1. Несёт ответственность за использование учебно-методическое обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем.
     2. Ежегодно формирует списки учебно-методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
   2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МБДОУ ДСОВ № 34 в соответствии действующим законодательством и Уставом МБДОУ ДСОВ № 34.